

После завершения ремонтно-строительных работ, предусмотренных Распоряжением Мосжилинспекции (в период его действия), заявитель переходит к заключительному этапу согласования перепланировки - оформлению приемочной комиссией Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения (далее – Акт)

Для оформления Акта заявителю необходимо обратиться в службу «одного окна» многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы (МФЦ) (для юридических лиц – в Жилищную инспекцию по ЮЗАО).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) предоставляет:

- Заявление об оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме (с указанием реквизитов действующего решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме)
- Копию договора (при предъявлении подлинника) на осуществление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подготовившим Проект, авторского надзора за производством работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме
- Копию договора (договоров) (при предъявлении подлинника) на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией.
- Журнал производства работ, заполненный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.